

군인공제회 개인정보 처리방침

군인공제회(이하 '공제회'라 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적

공제회는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 공제회원(회원퇴직급여를 납입하고 있거나 납입 하였던 자)에 대한 계약 이행 및 서비스 제공

회원퇴직급여 관리, 육아휴직자 부담금 납입 특례 관리, 분할급여 관리, 목돈수탁/비과세 종합저축 관리, 회원대여 현황 관리, 복지 부조 및 복지적립금 지급 내역관리, 금융거래정보 등 회신 안내, 주택 및 상가 청약자 신청 및 관리, 주택 및 상가 당첨자 및 계약자 관리 등 기타 서비스의 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인 및 사실조사를 위한 연락·통지, 민원처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 공제회 홈페이지(모바일앱) 가입 및 관리

회원가입, 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인 확인, 개인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 각종 고지·통지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 공제회 서비스 제공 및 마케팅 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 상품·복지·주택·이벤트·마케팅 관련 안내 및 홍보, 만족도 조사·설문조사·정보변경·경품지급 등, 사업체 상품·서비스 안내 및 홍보를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

마. 분양(주택 및 상가 공급)

주택 및 상가 공급 업무수행 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간

공제회는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

가. 공제회원 가입 및 관련 업무 처리시 : 수집·이용에 관한 동의일로부터

수집·이용 목적 달성시까지 보유, 이용됩니다. 단, 목적달성 이후에는

분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에

한하여 보유·이용되며 거래종료일로부터 5년이 경과한 개인정보는

분리보관됩니다. 예비회원의 개인정보는 수집일로부터 3년간 보유됩니다.

나. 민원사무 처리시 : 공정거래 상담신청 후 삭제요청 때까지

다. 공제회 홈페이지(모바일앱) 회원 가입시 : 홈페이지를 이용하는 모든 회원의 개인정보는 홈페이지 가입 개인정보수집 동의일로부터 2년까지만

본회에 보관되며, 2년 이내에 재동의 절차를 거쳐야만 정상적인 홈페이지 이용이 가능합니다. 개인정보수집에 동의하지 않을 경우 본회 홈페이지 회원에서 자동으로 탈퇴되며, 본회에 등록된 개인정보(아이디, 비밀번호 등)는 삭제됩니다.

라. 공제회 상품안내 등 회원 개인정보 수집·이용 동의 및 정보수신 동의시 : 수집·이용에 관한 동의일로부터 공제회 가입기간 동안(홈페이지(www.mmaa.or.kr), 모바일(앱), 무료(080-867-9090), 전자우편을 통해 언제든지 철회 가능)

마. 분양(주택 및 상가 공급) : 주택관련 후속절차를 마무리하는 기간 동안 「주택공급에 관한 규칙」, 「군 주택공급 입주자 선정 훈령」 등 관계 법률에 의하여 일정기간 저장 후 파기

제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

공제회는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 공제회는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

가. 제3자 제공 내용

1. 거래목적 달성 및 계약 이행을 위한 경우

제공받는 자	제공받는자 목적	제공 항목	제공근거	보유 및 이용기간
국군재정관리단, 국작기관 등(세부기관 하단참조)*	회원퇴직급여 가입 및 증좌 대여정기상환액 공제, 회원부담금 수납	군구분필드, 군번, 성명, 계급코드, 주민등록번호, 국작기관별코드, 급여년월, 귀속년월, 군인공제 수납구분코드, 수납순번, 수납계좌수, 추가계좌수, 가입구분코드, 회원번호(兵 제외)	군인공제회법 제14조의2	서비스 종료일 또는 해지일까지
공제회 사업체(하단참조)*	회원퇴직급여 가입 및 증좌 대여정기상환액 공제	성명, 군번, 직급, 대여일자, 만기일자, 납입회차, 상환기간, 대여액, 대여잔액, 월 불입액, 상환원금, 상환이자, 연체원리금, 연체이자, 비고, 회원번호	군인공제회법 제14조의2	서비스 종료일 또는 해지일까지
군인공제회 협약	퇴직급여지급(탈퇴(퇴직)),	예금주, 계좌번호, 회원번호	군인공제회법	서비스 종료일

금융기관 (신한은행)		부분계약, 환불, 목돈수탁 저축금/분할급여금 지급 병(兵) 회원저축(자유적립형) 지급		제14조의2, 전자금융거래법 제15조	또는 해지일까지
국방부 나라사랑포털		병(兵) 인증	군번, 소속, 본인 인증(CI)	군인공제회법 제14조의2	서비스 종료일 또는 해지일까지
회원대여 협약 금융기관 (신한은행, 우리은행, 한국씨티은행, 하나은행)		본인확인 및 한도금액 확인	성명, 소속, 군번(사번/순번), 생년월일, 전화번호, 회원번호	수집목적 범위내 제공	해지일의 다음연도로부터 5년
전국은행연합회		비과세종합저축한도 조회/등록	성명, 계좌정보, 금액, 주민등록번호	조세특례제한법 제89조의2	해지일의 다음연도로부터 3년
SCI평가정보		휴대전화번호 실명확인 서비스	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호	군인공제회법 제14조의2, 신용정보법 제15조	제공동의일로부터 2년 간
회원 분양	한국부동산원	민간/공공주택 당첨여부 및 주택소유여부 조회	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 청약정보, 계약정보	군인복지기본법 시행령 제12조, 주택법 시행령 제95조, 주택공급에 관한 규칙 제23조	제공목적 달성시까지
	지자체(인허가기관)	거래계약 신고	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보		제공목적 달성시까지
	중도금대출관련 지정은행	중도금 대출	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 계약정보		제공목적 달성시까지
	한국주택금융공사	중도금대출 대출보증	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 계약정보		제공목적 달성시까지
	시공사	시공, 하자처리	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보		제공목적 달성시까지
일반 분양	한국부동산원	계약자 적격여부 확인	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 계약정보	주택법 시행령 제95조, 주택공급에 관한 규칙 제23조	제공목적 달성시까지
	주택도시보증공사	분양보증관련 업무 일체	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 계약정보		제공목적 달성시까지
	지자체(인허가기관)	거래계약신고	계약자 성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보		제공목적 달성시까지
	중도금대출관련 지정은행	중도금 대출	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 계약정보, 휴대전화번호, 계약정보		제공목적 달성시까지
	한국주택금융공 사	중도금대출보증	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 계약정보, 휴대전화번호, 주소		제공목적 달성시까지
	시공사	시공, 하자처리	성명, 주민등록번호, 아파트명, 동호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보		제공목적 달성시까지
상가 분양	지자체(인허가기관)	거래계약신고	성명, 주민등록번호, 계약상가명, 동/호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보	주택법 시행령 제95조, 주택공급에 관한 규칙 제23조	제공목적 달성시까지
	주택도시보증공사	분양 대출금 보증	성명, 주민등록번호, 계약상가명, 동/호수, 계약정보		제공목적 달성시까지
	시공사	시공, 하자처리	성명, 주민등록번호, 계약상가명, 동/호수, 휴대전화번호, 주소, 계약정보		제공목적 달성시까지

- * 국직기관 : 국방부분부, 방위사업청, 국방홍보원, 서울국립현충원, 국방대학교, 국방과학연구소, 한국국방연구원, 국방기술품질원, 국방전산정보원, 국군복지단(태릉골프장, 동여주체력단련장, 남수원골프장, 처인체력단련장),
- * 공제회 사업체 : 군인공제회C&C, 공우이엔씨(주), 대한토지신탁(주), 한국캐피탈(주), 애플러스에프엔씨(주), 애플러스자산운용(주)

2. 회원이 요청한 서비스 제공(이행)을 위한 경우

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
소노호텔&리조트, 한화리조트, 리솜	콘도예약	마스킹된 개인정보(성명, 전화번호)	제공동의일로부터 3년 간
야놀자	숙박시설 예약	마스킹된 개인정보(성명, 전화번호)	제공동의일로부터 3년 간

3. 법령상 의무 이행을 위한 경우

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간	제공 근거
국세청	원천징수 신고	성명, 주민등록번호, 이 자소득, 세금, 주소 		

제4조 개인정보처리 위탁에 관한 사항

가. 공제회는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자(위탁받은 업체)	위탁업무
(주)한국재무설계	회원 재무설계 컨설팅 서비스
즐거운	축하기념품(저축금액 달성) 모바일 상품권 발송
금융경제교육지원단 전문강사	회원퇴직급여 가입, 재무컨설팅
쿠푸마케팅	이벤트 모바일 상품권 발송
이포르테	창립 40주년 기념 회원 생일축하 이벤트 경품(모바일 쿠폰) 발송
(주)엠피씨플러스	회원 퇴직급여/분할급여금 육아휴직자 부담금 납입특례,목돈수탁&비과세종합저축, 회원복지/회원대여 등
(주)이비즈엔시스템	문자메시지(알림톡) 발송
공우이앤씨(주)	본회 회관 고정형영상정보처리기기(CCTV) 운영
군인공제회C&C	회원업무시스템 유지보수
	재위탁사 : 노아에이티에스(회원업무시스템 개발 및 유지보수)
e제너두 군인공제회C&C 하이웰	군인공제회 회원대상 복지매장 운영

나. 공제회는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하여 처리하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

가. 개인정보 열람 요구

공제회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 정보주체의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 제4항에

의하여 제한될 수 있습니다.

나. 개인정보 정정·삭제 요구

공제회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보 처리정지 요구

공제회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

라. 정보주체의 권리 행사 방법 및 절차

1. 사전에 전화로 문의 후 “요구서 및 위임장(필요시)”을 작성하여 서면 또는 전자우편, 우편, 모사전송(팩스)로 고객센터에 접수하거나 직접 내방하여 처리하시면 됩니다.
 - 1) 고객센터 주소 : 서울시 강남구 남부순환로 2806 군인공제회 2층
 - 2) 고객센터 연락처 : 일반)1599-9090, 1544-9090 (군)900-7227 /
savings@mmaa.or.kr
2. 열람, 정정·삭제, 처리정지 등을 요구할 경우 요구서를 받은 날로부터 10일이내에 요청에 대한 처리 결과 또는 연기·거절 처분 사실을 통지서 등으로 해당 정보주체에게 알려드립니다.
3. 결과(열람에 대해 연기 및 거절 등)에 대한 불복 또는 권리 행사의 문제 발생 시에는 본회의 개인정보보호 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

구 분	담 당	연 락 처
개인정보 보호담당자	정광수 과장	이메일 : destiny@mplus.or.kr 전화번호 : 1599-9090, 1544-9090 주소 : 우)06292 서울특별시 강남구 남부순환로 2806 군인공제회 개인정보 보호담당자 앞

마. 홈페이지, 모바일(앱)을 통한 개인정보 조회, 수정, 해지, 삭제

1. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은

‘개인정보변경/회원정보수정’ 및 ‘가입해지/회원탈퇴/동의철회’ 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.

2. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한

경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

개인정보(☐ 열람 ☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 붉은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

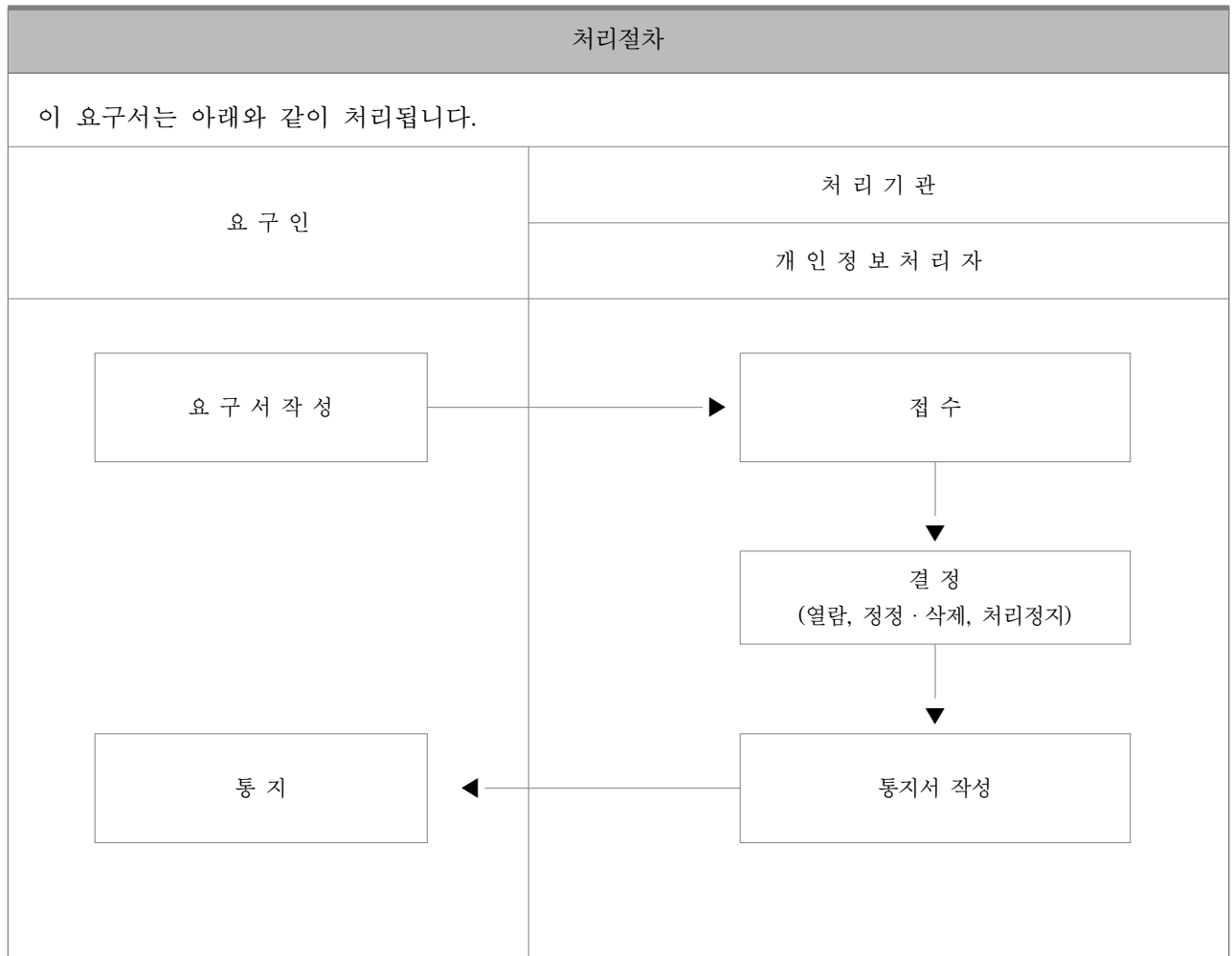
요구인

(서명 또는 인)

작 성 방 법

1. ‘대리인’ 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ☒ 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 ☒ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ☒ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

군인공제회이사장 귀하



위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

군인공제회이사장 귀하

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	• 이메일 : destiny@mplus.or.kr • 전화번호 : 1599-9090, 1544-9090 • 주소 : 우)06292 / 서울특별시 강남구 남부순환로 2806 군인공제회 개인정보 보호담당자 앞

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

군인공제회 이사장 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

제6조 처리하는 개인정보의 항목

공제회는 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 목적은 다음과 같습니다.

가. 공제 회원

1. 항목 : 소속, 주민등록번호, 군번, 성명, 생년월일, 계좌정보, 휴대전화번호, 주소(우편물 수령지), 실명확인(CI)
2. 목적 : 회원퇴직급여, 육아휴직자 부담금 납입특례, 분할급여, 목돈수탁/비과세종합저축/병(兵) 회원저축(자유적립형) 가입 및 지급 관련 업무, 금융거래정보의 제공, 원천징수 신고, 공직자 재산신고 회신, 비과세종합저축가입 한도 조회/등록, 회원부담금 수납, 회원대여 및 회원 복지부조 등 관련 업무, 회원분양 관련 업무, 회원/병(兵)인증 안내

나. 회원분양 고객

1. 항목 : 성명, 주민등록번호, 소속, 군번, 계급, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 청약정보 및 계약정보, 이메일, 전화번호(주택/직장)
2. 목적 : 주택공급 청약 및 계약관리, 알림수신

다. 일반분양(주택) 고객

1. 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 계약정보, 이메일, 전화번호(주택/직장)
2. 목적 : 주택공급 계약관리, 알림수신

라. 일반분양(상가) 고객

1. 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 계약상가명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 계약정보, 이메일, 전화번호(주택/직장)
2. 목적 : 상가공급 계약관리, 알림수신

마. 민원사무 처리

1. 항목 / 목적 : 성명, 전화번호, 전자우편 / 청탁금지법 신고
2. 항목 / 목적 : 성명, 전화번호, 직원여부, 전자우편 / 예산낭비 신고

바. 공제회 홈페이지(모바일앱) 가입 회원

1. 항목 : 성명, 소속, 직급, 군번(순번/사번), 아이디, 비밀번호, 자택주소, 직장주소, 직장연락처, 휴대전화번호, 전자우편, 자택연락처
2. 목적 : 홈페이지 서비스 이용

사. 공제회 상품안내 등을 위한 개인정보 수집·이용 동의 및 정보수신에 동의한 회원

1. 항목 : 성명, 휴대전화번호, 전자우편, 우편물 수령지, 기타연락처
 - ※ 정보수신 매체(선택) : 문자서비스, 이메일, 우편물
 - ※ 상품안내 등 개인정보 수집·이용 동의 및 정보수신 동의 철회 방법 : 홈페이지(www.mmaa.or.kr), 모바일(앱), 문자서비스(080-867-9090), 전자우편을 통해 언제든지 철회 가능

아. 인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집되는 개인정보

* IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록

제7조 개인정보의 파기에 관한 사항

공제회는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기 합니다.

정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

가. 파기 절차

공제회는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 공제회는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 공제회의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기 방법

공제회는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보 조치

공제회는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

가. 관리적 조치 : 개인정보의 안전한 관리를 위해 내부관리계획을 수립·시행하며, 개인정보보호체계를 운영하고, 개인정보를 처리하는 직원을 최소한으로 제한하여 관리합니다. 또한 전사 임직원에게 대한 정기적인 개인정보보호 교육을 통해 개인정보의 중요성을 강조하고 있습니다.

나. 기술적 조치 : 개인정보 유출 사고 및 훼손을 방지하기 위해 각종 보안 솔루션(개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템, 보안프로그램 등)을 적용하고 있으며, 주요정보(고유식별정보, 비밀번호 등)는 암호화하여 보관하고 있습니다.

다. 물리적 조치 : 개인정보를 보관하는 주요시설(전산실, 문서고 등)은 외부로부터 차단된 구역에 설치하여 운영하며, 이에 대한 출입통제 절차 수립·운영 및 출입통제장치 설치 등을 통해 접근가능한 인원을 최소한으로 제한하고 있습니다.

공제회는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 연단위 개인정보보호 및 정보보호체계 개선 등 회원님의 소중한 개인정보를 최고 수준으로 보호하기 위해 노력하고 있습니다.

제9조 개인정보파일의 등록 현황

- 가. 공제회는 개인정보를 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보 파일을 운영하고 있습니다.
- 나. 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 아래의 링크를 통해 확인할 수 있습니다.

개인정보파일 검색	개인정보 포털(privacy.go.kr) → (준비중)
-----------	--------------------------------

제10조 개인정보 영향평가 수행 결과

- 가. 공제회는 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보 파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 수행하고 있습니다.
- 나. 공제회는 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일의 명칭		개인정보 파일에 기록되는 개인정보의 항목	영향평가 수행연도
회원 공제 업무	홈페이지 / 모바일 가입회원 정보	아이디, 비밀번호, 이름, 소속, 직급, 군번, 자택주소, 자택연락처, 이메일, 직장정보(주소, 연락처, 휴대폰)	2024년
	공제회원 정보	<회원관리> (1) 홈페이지회원 : 웹로그인ID, 비밀번호, 소속, 계급, 군번(순번/사번), 성명, 휴대전화번호, 전자우편, 본인인증CI, 가입구좌, 인사명령서, (선택)기타 연락처	

		(2) 회원퇴직급여 관리 (간부) : 소속, 계급(직급), 군번(순번/사번), 성명, 휴대전화번호, 주소, 전자우편, 계좌정보, 주민등록번호, 본인인증CI (3) 목돈수탁 관리 (병, 단체) - 자유적립형목돈수탁 가입 : 주민등록번호, 소속, 군번, 성명, 생년월일, 계좌정보, 휴대전화번호, 전자우편 본인확인CI, 주소 - 단체예금형목돈수탁 가입 : 법인등록번호, 대리인(담당자)의 성명, 대리인(담당자)의 휴대전화번호, 직장 연락처, 계좌정보, (선택)대리인 전자우편, 주소, 기타 연락처 <회원대여> 소속, 군번(순번/사번), 성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 대여종류, 대여금액, 지급일, 지급계좌, 신분 확인용 정보	
홈페이지 / 모바일 업무	회원숙박시설 이용자 정보	성명, 전화번호, 회원번호, 지역선택, 콘도선택, 체크인, 체크아웃	
컨택 상담 업무	컨택상담 정보	소속, 군번, 계급/직급, 성명, 생년월일, 회원번호, 회원유형, 시작시간, 종료시간, 상담내역, 상담원명, Call유형, 녹취파일, 텍스트파일	
주택 청약 업무	주택공급 회원 분양 고객정보	성명, 주민등록번호, 소속, 군번, 계급, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 청약정보	
	주택공급 회원분양 계약고객정보	성명, 주민등록번호, 소속, 군번, 계급, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 청약정보 및 계약정보	
	주택공급 일반 분양 고객정보	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 계약정보	
	주택공급 상가분양 고객정보	성명, 주민등록번호, 주소, 휴대전화번호, 아파트명 및 동호수, 계약일, 계좌번호, 계약정보	

제11조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

가. 공제회 홈페이지(모바일앱)는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

나. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드 디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제12조 개인정보 보호책임자

가. 공제회는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 담당자, 관리자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

구 분	성 명	직 책/직 급	전화번호
개인정보 보호책임자	손 형 찬	관리부문의사	1544-9090, 1599-9090
개인정보 보호담당자	정 광 수	정보보안과장	
개인정보 관리자	장 윤 호	회원관리팀장	
	박 준 서	공제사업팀장	
	정 승 배	회원지원팀장	
	김 은 희	회원복지사업팀장	
	김 성 준	회원주택사업팀장	

나. 정보주체께서는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 관리부서로 문의하실 수 있습니다. 공제회는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제13조 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여
개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에
분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의
신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

가. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 02-1833-6972 (www.kopico.go.kr)

나. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

다. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제14조 고정형영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

공제회에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고
있는 지 알려드립니다.

가. 고정형영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

공제회는 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로
영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

1. 시설안전 및 화재예방
2. 회관 이용 고객의 안전을 위한 범죄 예방
3. 차량도난 및 파손방지

주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 주차장법 시행규칙 제6조1항을
근거로 설치·운영 가능

나. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영범위
118대	고객센터, 주차장 진입로 및 출구, 로비, 전산실, 승강기, 전기차충전소 등

다. 보호책임자 및 접근권한자

정보주체의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구 분	성 명	직 위	소 속	연 락 처
영상정보 보호책임자	손형찬	이 사	관리부문의사	1544-9090, 1599-9090
영상정보처리기기 접근권한자	윤창근	팀 장	공우이엔씨	
	정송옥	방재실장	공우이엔씨	

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	공제회 회관 2층 방재실

마. 고정형영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

공제회는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

구 분	수탁업체	담당자
본 회	공우이엔씨(주)	윤창근 팀장, 02-2190-2247 정송옥 방재과장, 02-2190-2119

바. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

1. 확인 방법 : 영상정보 관리책임자 또는 영상정보처리기기 운영자에게 미리 연락하고 공제회를 방문하시면 확인 가능합니다.

2. 확인 장소 : 영상정보처리기기 녹화 장비 보관장소

사. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

공제회는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

아. 영상정보의 안전성 확보조치

공제회에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 공제회는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제15조 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

본 개인정보 처리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경 등에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본회 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공개하도록 하겠습니다.

부 칙 <2012. 6. 12>

본 개인정보 처리방침은 2012. 6. 12 부터 적용됩니다.

부 칙 <2014. 3. 5>

본 개인정보 처리방침은 2014. 3. 5 부터 적용됩니다.

부 칙 <2015. 1. 13>

본 개인정보 처리방침은 2015. 1. 13 부터 적용됩니다.

부 칙 <2016. 4. 27>

본 개인정보 처리방침은 2016. 4. 27 부터 적용됩니다.

부 칙 <2017. 11. 27>

본 개인정보 처리방침은 2017. 11. 27 부터 적용됩니다.

부 칙 <2018. 9. 20>

본 개인정보 처리방침은 2018. 9. 20 부터 적용됩니다.

부 칙 <2019. 8. 22>

본 개인정보 처리방침은 2019. 8. 22 부터 적용됩니다.

부 칙 <2020. 4. 16>

본 개인정보 처리방침은 2020. 4. 16 부터 적용됩니다.

부 칙 <2020. 12. 24>

본 개인정보 처리방침은 2020. 12. 24 부터 적용됩니다.

부 칙 <2021. 9. 1>

본 개인정보 처리방침은 2021. 9. 1 부터 적용됩니다.

부 칙 <2022. 1. 5>

본 개인정보 처리방침은 2022. 1. 5 부터 적용됩니다.

부 칙 <2022. 7. 21>

본 개인정보 처리방침은 2022. 7. 21 부터 적용됩니다.

부 칙 <2023. 12. 4>

본 개인정보 처리방침은 2023. 12. 4 부터 적용됩니다.

부 칙 <2024. 3. 1>

본 개인정보 처리방침은 2024. 3. 1 부터 적용됩니다.

부 칙 <2024. 7. 1>

본 개인정보 처리방침은 2024. 7. 1 부터 적용됩니다.

부 칙 <2024. 9. 1>

본 개인정보 처리방침은 2024. 9. 1 부터 적용됩니다.